

【物品】提出書類及び添付書類(構成市町村内業者)

提出書類	構成市町村内業者		様式	備考
	個人	法人		
入札参加資格審査申請書	○	○	原本	第1号様式
入札参加資格審査申請書	○	○	原本	第1号様式の2(自動車車検を希望する場合)
営業概要書	○	○	原本	第2号様式
資格・許可登録状況一覧表	○	○	原本	第5号様式(資格・許可証等の写しを添付) ※希望業種に資格・許可が必要な場合でそれ以外は「なし」と記載
登記簿謄本	×	○	コピー可	履歴事項全部証明書で3カ月以内のものとする (公益法人等の場合は定款又は寄付行為)
身分証明書	○	×	コピー可	3カ月以内のものとする
納税証明書(法人分)	×	○	原本	国税(消費税に関する証明その3又はその3の3) ※市町村税等で3カ月以内のものとする
納税証明書(代表者分)	○	○	原本	市町村税等で3カ月以内のものとする
印鑑証明書	○	○	コピー可	3カ月以内のものとする
財務諸表等	×	○	コピー可	申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書
	○	×	コピー可	確定申告書の写し(事業内容が分かる収支内訳書も添付)
使用印鑑届出書	△	△	原本	使用印鑑を別に定める場合は、任意の様式で提出
委任状	△	△	原本	※各市町村内の支店・営業所等に委任される場合のみ
償却資産申告受理証明書	○	○	原本	各市町村税務課発行
指定証書又は認定証書	○	○	コピー可	自動車車検を希望する場合
社会保険料又は国民年金保険料納付証明書	○ (代表者分)	○	コピー可	日本年金機構奄美大島年金事務所発行 (申請書を提出する直前の1年間分)

1. ○は必須, ×は不要, △は必要に応じて添付する書類です。

2. 受付票が必要な方は, 受領書及び返信用封筒(切手貼付)又は官製はがきを返信先記入の上, 同封して下さい。

※A4ファイルに綴じる必要はありません。また, 索引(インデックス等)や製本も必要はありません。クリップ等でかるくまとめて提出をお願いします。